

## لوحة المفاتيح واختصاراتها

ازرار الكي بورء ضمن المسند:

فتح مسند:

١. اضغط على ( WIN+D ) لتهيئة الحاسوب للتعامل مع الازرار
٢. عن طريق الاتجاهات ننتقل الى الورد
٣. اضغط على الزر ( ENTER ) ليتم فتح نافذة المسند ومسند جديد

للذهاب الى القوائم المنسدلة :-

اضغط على ( F10 ) للانتقال الى القوائم المنسدلة وعن طريق الاتجاهات  
( ENTER ) للتنقل بين القوائم واستعمال مفرداتها  
\*\*\* نرى عند فتح القائمة ( ملف ) انه يتكون من :-

الفقرة	اضغط
جديد	CTRL+N
فتح مسند	CTRL+O
اغلاق	CTRL+W
حفظ المسند	CTRL+S
حفظ باسم	F12
معاينة قبل الطباعة	CTRL+ F2
طباعة	CTRL+P
انهاء	ALT+F4

\*\*\* نرى عند فتح قائمة تحرير

الفقرة	اضغط
تراجع	CTRL+Z
تقدم	CTRL+Y
قص	CTRL+X
نسخ	CTRL+C
لصق	CTRL+V
تحديد الكل	CTRL+A
بحث	CTRL+F
استبدال	CTRL+H
انتقال الى	CTRL+G

\*\*\* نرى عند فتح قائمة عرض

الفقرة	اضغط
عادي	ALT+CTRL+N
تخطيط طباعة	ALT+CTRL+P
تخطيط تفصيلي	ALT+CTRL+O
جزء المهام	CTRL+F1

\*\*\* نرى عند فتح قائمة ادراج

الفقرة	اضغط
تعليق	CTRL+ALT+M
ارتباط تشعبي	CTRL+K

\*\*\* نرى عند فتح قائمة تنسيق

الفقرة	اضغط
كشف عن التنسيق	SHIFT+F1

### \*\*\*الادوات

الفقرة	اضغط
التدقيق الاملائي	F7

### \*\*\* طباعة الحركات

الفقرة	اضغط
الضمة	ث + SHIFT
السكون	ء + SHIFT
الفتحة	ض + SHIFT
الكسرة	ش + SHIFT
الشدة	ذ + SHIFT
المدة	ئ + SHIFT
تنوين فتح	ص + SHIFT
تنوين كسرة	س + SHIFT
تنوين ضم	ق + SHIFT
لا	ف + SHIFT
لأ	ل + SHIFT
إ	غ + SHIFT
أ	ا + SHIFT
آ	ى + SHIFT
لا	لا + SHIFT
{	ر + SHIFT
}	ؤ + SHIFT
]	ب + SHIFT
[	ي + SHIFT
مد الحرف	ت + SHIFT
فاصلة معكوسة	ع + SHIFT
انتقال الى صفحة جديدة	CTRL + ENTER
تغيير لغة الطباعة	ALT + SHIFT

### \*\*\*ايعازات خاصة

الفقرة	اضغط
سطر واحد	CTRL + 1
سطر ونصف	CTRL + 5
سطين	CTRL + 2
الانتقال الى الصفحة.....	CTRL + G
الانتقال الى نهاية المستند	CTRL + END
تصغير نافذة المستند	CTRL + F5
تكرار اخر عملية	ALT + ENTER
فتح قوسين جاهزين للكتابة بينهما	CTRL + F9
طباعة حرف غليظ	CTRL + B
طباعة حرف مائل	CTRL + I
طباعة حرف تحته خط	CTRL + U
تكبير النص المحدد	CTRL + د
تصغير النص المدد	CTRL + ج
تغيير حجم الخط	CTRL + SHIFT + P
لتحويل الحروف المضللة من كاب الى سمول	CTRL + SHIFT + K
لوضع نقطة بداية كل سطر	CTRL + SHIFT + L
زيادة المسافة البادئة	CTRL + M
الرجوع الى مكان الماوس عند اغلاق المستند	SHIFT + F5

### \*\*\*الاحرف الاعجمية

الفقرة	اضغط
چ	Alt+0141
گ	Alt + 0144
ژ	Alt + 0142
پ	Alt + 0129

\*\*\*الاسس

الفقرة	اضغط
الاس... <sup>١٠</sup>	Alt + 0185
الاس... <sup>١٠٢</sup>	Alt + 0178
الاس... <sup>١٠٣</sup>	Alt + 0179

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

\* \* \* \* \*

\*\*\*\*\*

\* \* \* \* \*

\*\*\*

وبهذا انتهت محاضرات  
(لوحة المفاتيح واختصاراتها لكتاب الطابعة)  
وأرجو من الله عز وجل أن أكون قد وفقت في إيصال  
المعلومات بطريقة سهلة ومبسطة للغاية والله ولي التوفيق

المهندس  
سهيل نجم الدين نوري